



Appel à candidatures

Chargé.e de campagne pour Poitiers Collectif

CDD - Temps partiel

Dans le cadre des municipales 2020, Poitiers Collectif recrute un.e salarié.e de campagne.

POSTE :

Il s'agit d'un poste de secrétaire-chargé de communication, placé sous la responsabilité de la direction de campagne.

Ce poste est à temps partiel, 20 heures hebdomadaires, en contrat à durée déterminée de six mois.

MISSIONS :

- Assurer le secrétariat de la liste conduite par Poitiers Collectif.
- Assurer la réalisation des démarches administratives auprès de la Préfecture
- Concevoir et mettre en œuvre des actions de communication
- Assurer la coordination logistique des actions de campagne de Poitiers Collectif

TÂCHES :

- Assurer la coordination avec les services préfectoraux
- Assurer l'accueil téléphonique des permanences
- Traiter les correspondances, courriers, mails et s'assurer de la suite à donner
- Etablir les plannings des réunions
- Organiser la logistique de ces réunions (réservation des salles, matériel nécessaire, réception)
- Transmettre à la coordination ainsi qu'aux candidats les informations nécessaires au déroulement de la campagne
- Réaliser le planning de la communication dans les quartiers.
- Assurer la gestion et la mise à jour du site Internet de Poitiers Collectif (agenda, blog)
- Animer les réseaux sociaux du Collectif (Twitter, Facebook, Instagram)
- Réaliser des supports de communication (newsletter, flyers, clips, affiches, etc.)
- Effectuer une veille politique locale

COMPÉTENCES ET APTITUDES :

- Compétences organisationnelles et de coordination de projet
- Très bonne connaissance des logiciels de traitement d'images, de mise en page, de montage vidéo
- Bonne connaissance des logiciels de bureautique
- Excellente connaissance de l'environnement web (réseaux sociaux, rechercher l'information, etc.)
- Maîtrise des techniques de communication.
- Capacité de prise d'initiative
- Capacité à s'organiser seul
- Savoir rendre compte de l'essentiel
- Expérience dans un poste équivalent

CADRE DE L'EMPLOI :

Le poste est basé à Poitiers.

Des déplacements au niveau de la communauté urbaine de Grand Poitiers sont à prévoir.

L'organisation du temps de travail se fera sur la base de l'horaire hebdomadaire légal.

Rémunération : 1047€ brut

PROCÉDURE :

Le poste est à pourvoir le 16 septembre.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser avant le 2 septembre 2019 par mail : contact@poitierscollectif.fr