

# ORGANISATION DE LA CAMPAGNE



# JE SOUHAITE M'INVESTIR...

## DE LOIN

Je souhaite juste être au courant des nouvelles !



Je m'inscris à la newsletter  
Je peux suivre les nouvelles de la campagne sur Internet.

## UN PEU

Je souhaite recevoir un récapitulatif hebdomadaire des mobilisations, et y participer lorsque je peux.



Je m'inscris à un ou plusieurs canaux de la liste « Mobilisation » : liste mail, WhatsApp, SMS.  
Une réunion de brief hebdomadaire est proposée chaque lundi soir, à 19h.

## BEAUCOUP

Je souhaite m'engager dans un groupe thématique pour inventer les actions de la campagne.



Je participe à un groupe thématique pour inventer les actions de campagne autour de nos 10 priorités.



Je rejoins le groupe des référents mobilisation, qui organise les tractages, porte-à-porte, collage.

# FOCUS SUR... LES 10 GROUPES THÉMATIQUES

Les 15 groupes qui ont construit le programme l'année dernière disparaissent, pour laisser place à de nouveaux groupes : **10 groupes thématiques, pour chacun des 10 objectifs politiques prioritaires votés en plénière.**

## **Missions :**

- Prioriser les propositions à valoriser dans le programme, les reformuler et les détailler si besoin.
- Créer des actions de campagne correspondantes pour faire vivre ses objectifs.

## **Comment ? [Une feuille de route sera là pour vous aider]**

- Désigner un facilitateur, une facilitatrice;
- Libre organisation du rythme des réunions;
- Remplir des « fiches-projet » (avec intentions, modalités de mise en œuvre, besoins matériels, date proposées...) envoyées à la permanence et au groupe de coordination. La coordination valide l'action, en collaboration avec la salariée, qui gère l'agenda global de la campagne, et s'assure notamment que les actions soient bien réparties dans le temps.

# FOCUS SUR... LE GROUPE « GRAND POITIERS »

**Un groupe d'habitants de Poitiers et des communes de Grand Poitiers, disponibles et mobiles !**

## **Missions :**

- Faire un état des lieux et assurer une veille sur les démarches politiques en cours sur les communes de Grand Poitiers
- Animer un réseau des démarches « amies » à l'échelle de Grand Poitiers

## **Comment ?**

- Libre organisation du rythme et modalités des réunions/échanges internes ;
- Participer autant que possible aux réunions de démarches politiques dans les communes;
- Carte blanche pour les actions d'animation du réseau : invitations à nos événements, organisation d'événements de campagne hors Poitiers...
- Remplir des « fiches-projet » (avec intentions, modalités de mise en œuvre, besoins matériels, date proposées...) envoyées à la permanence et au groupe de coordination. La coordination valide l'action, en collaboration avec la salariée, qui gère l'agenda global de la campagne, et s'assure notamment que les actions soient bien réparties dans le temps.

# FOCUS SUR... LE GROUPE DE RÉFÉRENTS MOBILISATION

**1 groupe de personnes motivées, disponibles, et aimant l'organisation !**

## **Missions :**

- Organiser les actions de campagne non thématiques : porte-à-porte, collages, tractages (répartition par lieux / quartiers, organisation dans le temps...)
- Organiser avec Adeline le mail récapitulatif des mobilisations hebdomadaires. Organiser la réunion hebdomadaire de mobilisation.
- Organiser la gestion du matériel général de campagne : colle, affiches, tracts génériques.

## **Comment ?**

- Libre organisation du rythme et modalités des réunions/échanges, avec en plus disponibilité le lundi de préférence.

# QUI DÉCIDE QUOI ?

## **LE COORDINATEUR DE CAMPAGNE, CHARLES :**

- Gérer l'articulation partis politiques / groupe de coordination.
- Assurer la coordination avec les médias.
- Gérer les principaux supports de communication officiels (profession de foi, bulletins...).

## **LE GROUPE DE COORDINATION :**

- Être garant du cadre ouvert et démocratique de la démarche de Poitiers Collectif.
- Concevoir l'ordre du jour et organiser les plénières.
- Prendre les décisions de stratégie politique.
- Proposer des événements de campagne de manière réactive, pour réagir à l'actualité, dans le cas où les groupes ne le font pas.
- Planifier les grands événements de campagne (meetings).
- Valider les propositions d'actions de campagne des groupes.
- Organiser les formations nécessaires (budget...).

## **GROUPE FINANCES DE CAMPAGNE :**

- Valider les actions de campagne par rapport à leur coût, au regard du budget disponible.

## **ADELINE :**

- Assurer la cohérence de l'agenda de la campagne : proposer et valider les dates de tenue des événements.